

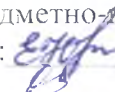
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»**

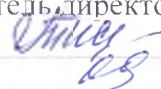
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

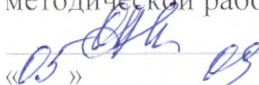
**Информатика и информационно - коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

2017 г.

Программа учебной дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности», разработана ГАПОУ ИКЭСТ в соответствии с примерной программой дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности», рекомендованной федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования (ФГАУ «ФИРО») по специальности Почтовая связь (базовой подготовки).

Одобрена предметно-цикловой комиссией
Председатель:  Е.М. Юркшене
«15» _____ 2017 г.

Утверждаю:
Заместитель директора по учебной работе
 Т.И. Сарнавская
«15» _____ 2017 г.

Согласовано:
заместитель директора по научно-методической работе
 О.А.Верхозина
«15» _____ 2017 г.

Рассмотрена на заседании НМС
Протокол № 2 от 12.09.2017.

Организация-разработчик: Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский колледж экономики сервиса и туризма».

Разработчик:

Юркшене Евгения Михайловна, преподаватель ГАПОУ ИКЭСТ
Григорьева Наталья Владимировна, преподаватель ГАПОУ ИКЭСТ
Котиков Иван Вадимович, преподаватель ГАПОУ ИКЭСТ

Рецензент:

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины

«Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 11.02.12 Почтовая связь (базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 11.02.12 Почтовая связь разработана на основе ФГОС по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки студентов обучающихся на заочном отделении.

В паспорте программы чётко определены цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины.

Содержания дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Разделы дисциплины выделены дидактически целесообразно. Содержание теоретического и практического обучения соответствует современным требованиям в изучении современных систем документационного обеспечения.

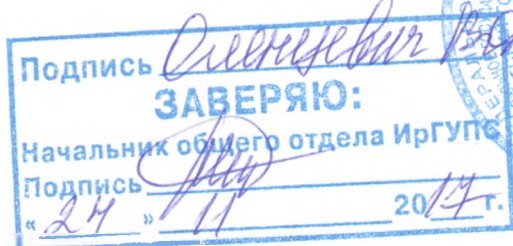
Объем времени достаточен для освоения указанных знаний и умений. Примерная тематика самостоятельных работ определена дидактически целесообразно и соответствуют современным требованиям, предъявляемым к составлению и оформлению документов, а также организации работы с документами. Показатели и требования, сформулированные в программе, соответствуют требованиям ФГОС. Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать уровень сформированности знаний и умений студентов. Наименование форм и методов контроля и оценки освоения знаний и умений однозначно описывает процедуру аттестации.

Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических работ, предусмотренных программой дисциплины. Перечень рекомендуемой литературы общедоступен и соответствует современным требованиям, нормативно-правовые документы общедоступны и актуальны. Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и может быть рекомендовано для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рецензент:

Оленцевич Виктория Александровна, к.т.н, доцент кафедры
"Экономика и управление на железнодорожном транспорте",
Декан факультета "Управление на транспорте и информационные технологии"
ФГБОУ ВО ИРГУПС

МП



В.А. Оленцевич

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Информационно-телекоммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»
по специальности 11.02.12 «Почтовая связь»

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 11.02.12 «Почтовая связь» разработана на основе ФГОС по специальности 11.02.12 «Почтовая связь».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки студентов обучающихся на заочном отделении.

В паспорте программы четко определены цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины.

Содержания дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Разделы дисциплины выделены дидактически целесообразно. Содержание теоретического и практического обучения соответствует современным требованиям в изучении современных систем документационного обеспечения.

Объем времени достаточен для освоения указанных знаний и умений. Примерная тематика самостоятельных работ определена дидактически целесообразно и соответствуют современным требованиям, предъявляемым к составлению и оформлению документов, а также организации работы с документами. Показатели и требования, сформулированные в программе, соответствуют требованиям ФГОС. Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать уровень сформированности знаний и умений студентов. Наименование форм и методов контроля и оценки освоения знаний и умений однозначно описывает процедуру аттестации.

Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических работ, предусмотренных программой дисциплины. Перечень рекомендуемой литературы общедоступен и соответствует современным требованиям, нормативно-правовые документы общедоступны и актуальны. Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и может быть рекомендовано для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рецензент:

Руководитель отдела производственных технологий

УФПС Иркутской области- филиала ФГУП «Почта России»



Искевич Н.Л. Искевич